

STATUT ŻŁOBKA MALUSZEK W BŁAŻOWEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Jednostka organizacyjna Gminy Błażowa o nazwie „Żłobek Maluszek w Błażowej” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Błażowa, wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Błażowej.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Rzeszowie.
5. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Błażowa, przy ul. Armii Krajowej 11 w lokalu na parterze budynku.
6. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Błażowa.
7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Błażowa.
8. Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Błażowej.
9. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to również rozumieć opiekunów prawnych dziecka.
10. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem tj:
Żłobek Maluszek w Błażowej
36-030 Błażowa, ul. Armii Krajowej 11

Rozdział 2. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378, z 2021 r. poz. 1038);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
- 4) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka
- 5) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych

§ 3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw w tym przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Błażowa.

§ 4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Błażowej.

Rozdział 3.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.
3. Żłobek rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.
4. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki.
5. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.
7. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
 - 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami i przepisami w zakresie żywienia;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu dziecka;
 - 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
 - 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 8) uczenie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi;
 - 9) promocja zdrowia;
 - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
 - 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 4. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce;

2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną, pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Błazowa.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6.

§ 6.

1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor Żłobka na podstawie złożonej kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Maluszek” - wzór karty określa regulamin organizacyjny Żłobka.

3. Rekrutację do Żłobka dokonuje komisja powołana przez dyrektora .

4. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.

5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń do Klubu dziecięcego”.

6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w siedzibie Żłobka i w czasie zajęć prowadzonych poza nim z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

7. Rodzice dzieci będących wychowankami Żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

8. Miejsca w Żłobku , które zostało zwolnione, lub na które nie złożono deklaracji przyjęcia na rok następny uznaje się na miejsce wolne.

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w § 5 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

a) zatrudnienie - oboje rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą;

b) niepełnosprawność dziecka;

c) samotne wychowywanie dziecka;

d) wielodzietność rodziny;

10. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 10 określa regulamin rekrutacji.

11. W przypadku, w którym kryteria określone w ust 10 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku , przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie kart zgłoszenia, według zasad jak wyżej.

13. Listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego ogłasza się najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami i zachowaniem wyżej określonych kryteriów,

15. Rodzic samotnie wychowujący dziecko składa wraz z wnioskiem oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

§ 7. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia dyrektora Żłobka o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;

c) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca;

d) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie z innymi dziećmi;

e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

f) nie współpracy z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;

g) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

4. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

5. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 8.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Błażowa.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku niewuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9.

1. 1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych za zgodą dyrektora Żłobka, który bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci,
- 2) zajęciach otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 10.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 11.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 12.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Błazowa.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Błazowa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor jest jednocześnie opiekunem dzieci.
7. Dyrektor Żłobka zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 13.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 14.

1. W Żłobku powołuje się Radę Rodziców, stanowiącą reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 15.

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez dyrektora i przez opiekunów.
2. Opiekunowie w Żłobku zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:
 - 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - 2) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - 3) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
 - 4) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 5) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 7) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
- 8) dokonują oceny rozwoju dziecka;
- 9) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, a w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżących informacji na temat ich dziecka, jego zachowania a i rozwoju,

3. Pracownicy Żłobka otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka;
- 3) włączenia rodziców w działalność Żłobka .

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.

5. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności ustalonym przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 8.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 16.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw, w tym przerwy urlopowej. Terminy przerw ustala dyrektor Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym i podaje do wiadomości na początku każdego roku kalendarzowego.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o czasowym zamknięciu Żłobka może podjąć dyrektor Żłobka, o czym niezwłocznie informuje Burmistrza Błazowej podając uzasadnienie podjętej decyzji i o przewidywany czas zamknięcia.

Rozdział 9.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Błazowa.

§ 18. Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Błazowej.

§ 19. 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Błazowa.

2. Żłobek prowadzi na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez dyrektora Żłobka i zatwierdzonego przez Radę Miejską w Błazowej.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Błazowa.
4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Żłobek tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Kontrolę działalności Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Błazowej.

§ 21. W Sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 22. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego nadania.